

Simplified Approval Process Funding Proposal

Titre du projet/programme :	<i><u>Veillez indiquer le titre du projet ; dans l'idéal, il devrait faire référence au pays où le projet/programme sera mis en œuvre.</u></i>
Pays :	<i><u>Énumérer tous les pays où le projet/programme sera mis en œuvre.</u></i>
Autorité(s) nationale(s) désignée(s) :	<i><u>Indiquer la ou les autorités nationales désignée(s) du ou des pays où le projet/programme sera mis en œuvre. Ces entités doivent correspondre à celle figurant dans la/les lettre(s) de non objection soumise(s).</u></i>
Entité accréditée :	<i><u>Indiquer l'entité accréditée qui soumet cette proposition.</u></i>
Date de la première soumission :	<i><u>[JJ/MM/AAAA]</u></i>
Date de la soumission actuelle/numéro de version :	<i><u>[JJ/MM/AAAA] [V.000]</u></i>
Si disponible, indiquer le code GCF :	<i><u>Ce code est attribué à chaque projet dès la première présentation d'une note conceptuelle ou d'une proposition de financement et reste le même tout au long du processus d'examen de la proposition. Si vous avez déjà soumis ce projet/programme, veuillez indiquer ici le code GCF.</u></i>



GREEN
CLIMATE
FUND

Sommaire

Section A **RÉSUMÉ DU PROJET/PROGRAMME**

Cette section met en évidence certaines informations du projet ou programme pour en faciliter l'accès et fournir une explication concise de la proposition de financement.

Section B **DÉTAILS DU PROJET/PROGRAMME**

Cette section porte sur la description du contexte du projet/programme, en fournissant des détails sur le projet/programme, notamment ses composantes, ses résultats et activités, ainsi que les modalités de mise en œuvre.

Section C **INFORMATIONS SUR LE FINANCEMENT**

Cette section explique le(s) instrument(s) financier(s) et le montant du financement demandé auprès du FVC, ainsi que le cofinancement obtenu pour le projet/programme. Elle comprend également une justification de la demande de financement du FVC et une stratégie de sortie.

Section D **CADRE LOGIQUE, SUIVI, PRODUCTION DE RAPPORTS ET ÉVALUATION**

Cette section comprend le cadre logique du projet/programme conformément au Cadre de gestion des résultats et au Cadre de mesure des performances du FVC, et présente un aperçu des modalités de suivi, de production de rapports et d'évaluation du projet/programme proposé.

Section E **PERFORMANCES ATTENDUES PAR RAPPORT AUX CRITÈRES D'INVESTISSEMENT**

Cette section fournit une estimation de l'alignement attendu du projet/programme sur les critères d'investissement du FVC : potentiel d'impact, changement de paradigme, développement durable, besoins des bénéficiaires, appropriation nationale, efficacité et efficacité.

Section F **ANNEXES**

Cette section fournit une liste des documents obligatoires qui doivent accompagner la proposition de financement, ainsi que les documents facultatifs et les références jugés nécessaires pour compléter les informations fournies dans la proposition de financement.

Note sur l'utilisation du modèle de proposition de financement SAP à l'intention des entités accréditées

- Le système pilote du processus d'approbation simplifié (SAP) appuie des projets et des programmes pour lesquels contribution du FVC peut s'élever jusqu'à 10 millions USD avec des risques environnementaux et sociaux minimes ou nuls. Les projets et programmes sont éligibles au SAP s'ils sont prêts à être mis à l'échelle et s'ils ont le potentiel de transformation, favorisant un changement de paradigme vers un développement à faibles émissions et résilient au changement climatique.
- Ce modèle s'applique aux propositions de financement SAP et diffère du modèle de proposition de financement du cycle de projet et de programme standard. Le modèle de proposition de financement SAP se distingue par les caractéristiques suivantes :
 - *Documents plus simples* : les documents clés ont été simplifiés et présentés dans une liste unique et accessible immédiatement ;
 - *Moins de pages* : un formulaire plus court avec beaucoup moins de pages. La longueur totale des propositions de financement ne doit **pas dépasser 20 pages** ;
 - *Remplissage plus facile des formulaires* : moins de questions et des directives plus claires permettent d'obtenir des réponses plus concises et succinctes pour chaque sous-section, évitant ainsi la duplication d'informations.
- Les entités accréditées peuvent soit incorporer directement des informations dans cette proposition, soit fournir des informations récapitulatives dans la proposition avec des renvois à d'autres documents de la proposition de financement tels que le document d'évaluation du projet, les études de préfaisabilité, la fiche de conditions, le rapport juridique de diligence raisonnable, etc.
- Les propositions de financement soumises dans le cadre du système pilote SAP seront divulguées en même temps que les propositions soumises au Conseil, sous réserve de la suppression de toute information qui ne peut être divulguée conformément à la [Politique de divulgation de l'information du FVC](#).

Veillez envoyer le formulaire rempli à l'adresse :

fundingproposal@gcfund.org

Veillez appliquer la règle de dénomination de documents suivante pour attribuer un nom au fichier :

« SAP-FP-[Nom court de l'entité accréditée]-[jjmmaa] »

A. RÉSUMÉ DU PROJET/PROGRAMME			
A.1. Cette proposition de financement a-t-elle déjà été soumise en tant que note conceptuelle SAP ?		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
A.2. Les sauvegardes environnementales et sociales sont-elles de catégorie C ou I-3 ?		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
A.3. Projet ou programme	<i>Indiquer si la PF fait référence à une combinaison de plusieurs projets (programme) ou à un seul projet.</i> <input type="checkbox"/> Projet <input type="checkbox"/> Programme	A.4. Secteur public ou privé	<input type="checkbox"/> Secteur public <input type="checkbox"/> Secteur privé
A.5. Domaine(s) de résultat	<i>Indiquer les domaines de résultats du projet/programme.</i> Atténuation : Réduction des émissions à partir de : <input type="checkbox"/> Accès à l'énergie et production d'électricité <input type="checkbox"/> Transport à faibles émissions <input type="checkbox"/> Bâtiments, villes et industries et appareils électroménagers <input type="checkbox"/> Sylviculture et occupation des sols Adaptation : Résilience accrue pour : <input type="checkbox"/> Personnes et communautés les plus vulnérables, notamment les femmes et les filles <input type="checkbox"/> Santé & bien-être et sécurité alimentaire et hydrique <input type="checkbox"/> Infrastructures et environnement intégré <input type="checkbox"/> Écosystèmes et services écosystémiques		
A.6. Investissement total (FVC + co-financement)	____ (millions USD)	A.7. Financement FVC total sollicité	____ (millions USD)
A.8. Type d'instrument financier demandé pour le financement FVC	<i>Marquer toutes les réponses pertinentes</i> <input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Prêt ¹ <input type="checkbox"/> Capitaux propres <input type="checkbox"/> Garanties <input type="checkbox"/> Autres :		
A.9. Répartition du financement FVC par fenêtre de financement thématique (le cas échéant)	_____ USD ou _____ % Atténuation _____ USD ou _____ % Adaptation <i>Dans le cas de projets/programmes transversaux, indiquer l'affectation des fonds en fonction des activités d'atténuation ou d'adaptation. La somme des mesures d'atténuation et d'adaptation doit s'ajouter au montant indiqué dans le champ A.7.</i>		
A.10. Période de mise en œuvre	<i>Indiquer le nombre d'années pendant lesquelles le projet/programme est censé être mis en œuvre. (c.-à-d. de la date d'entrée en vigueur de l'accord relative à l'activité financée à la date d'achèvement).</i>		
A.11. Durée de vie totale du projet/programme	<i>Indiquer le nombre d'années pendant lesquelles l'investissement est effectif.</i>	A.12. Date prévue de l'approbation interne	<i>Cliquer ou taper pour entrer une date.</i>
A.13. Informations sur l'entité d'exécution	<i>Si l'entité ou les entités d'exécution sont différentes de l'entité ou des entités agréée(s), indiquer la dénomination sociale complète de l'entité ou des entités d'exécution et indiquer son pays d'enregistrement et de propriété ainsi que le type d'organisation (par ex. fondation).</i>		
A.14. Mise à l'échelle et potentiel de transformation (éligibilité pour SAP, max. 50 mots)			
<i>Décrire brièvement comment le projet/programme proposé mettra à l'échelle les initiatives précédentes et comment il favorisera un changement de paradigme vers un développement à faibles émissions et résilient au changement climatique.</i>			
A.15. Justification, objectifs et approche du projet/programme, (250 mots max.)			
<i>Fournir une brève description du projet/programme, notamment les éléments suivants :</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Justification climatique du projet/programme 2. Objet et activités du projet/programme 3. Impacts climatiques du projet/programme 4. Justification de l'utilisation du financement du FVC 5. Brève justification de l'instrument choisi à financer par le FVC. 			



¹ Prêts de premier rang et prêts subordonnés.

B. DÉTAILS DU PROJET/PROGRAMME

B.1. Contexte et référence (max. 500 mots)

Décrire les vulnérabilités et les impacts climatiques, le profil des émissions de GES et les besoins d'atténuation et d'adaptation auxquels l'intervention prospective est censée répondre.

Décrire les scénarios de référence que l'intervention proposée vise à surmonter (c.-à-d. les émissions de départ, la vulnérabilité climatique de départ, les défis de résilience et d'adaptation).

Décrire tout projet récent ou en cours en rapport avec la présente PF, tel que le financement du Fonds pour l'environnement mondial, du Fonds pour l'adaptation, des Fonds d'investissements climatiques ou autres, et comment ce projet/programme les complète.

Décrire les principales causes et les principaux obstacles (sociaux, sexospécifiques, fiscaux, réglementaires, technologiques, financiers, écologiques, institutionnels, etc. à surmonter.

B.2. Description du projet/programme (max. 1 000 mots)

Décrire l'ensemble proposé d'éléments, de résultats et d'activités qui permettront de surmonter les obstacles identifiés et d'atteindre l'objectif attendu du projet/programme. La description doit être fournie pour chaque composante, résultat et activité, et doit inclure une justification claire de la relation de cause à effet des interventions dans chaque composante. Inclure une description des bénéficiaires cibles.

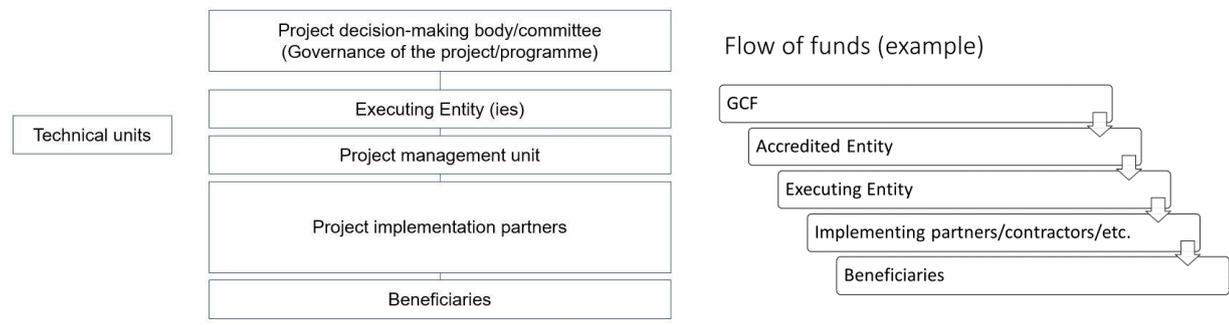
Cette description doit résumer le cadre logique du projet/programme demandé à l'annexe 2 de la proposition de financement.

B.3. Mise en œuvre/modalités institutionnelles (max. 750 mots)

Fournir une description de la structure de mise en œuvre du projet/programme, décrivant les modalités juridiques, contractuelles et institutionnelles et la structure entre le FVC, l'entité accréditée (EA) et/ou l'entité exécutante (EE) ou toute tierce partie (le cas échéant) et les bénéficiaires. Fournir un diagramme qui illustre ces modalités et la structure de gouvernance.

Fournir des informations et un organigramme sur les flux financiers entre l'EA et le(s) EE ou tout tiers (le cas échéant), et les flux financiers entre l'EE ou tout tiers (le cas échéant) et les bénéficiaires. Décrire également les flux financiers dans le contexte des paramètres d'accréditation d'EA applicables (p. ex. fonction fiduciaire spécialisée).

[Exemple d'organigrammes]



C. INFORMATIONS SUR LE FINANCEMENT

C.1. Financement total

(a) Financement FVC demandé (i + ii + iii + iv + v + vi)	Entrer montant		Devise	
Instrument financier FVC	Montant	Devise	Échéance	Tarification

(i)	Prêts de premier rang	Entrer montant	Options	Entrer années	Entrer %	
(ii)	Prêts subordonnés	Entrer montant	Options	Entrer années	Entrer %	
(iii)	Capitaux propres	Entrer montant	Options		Entrer % rendement sur capitaux propres	
(iv)	Garanties	Entrer montant	Options	Entrer années	Entrer %	
(v)	Subventions remboursables	Entrer montant	Options			
(vi)	Subventions	Entrer montant	Options			
(b) Informations sur le co-financement		Montant total		Devise		
		Entrer montant		Options		
Nom de l'institution	Instrument financier	Montant	Devise	Échéance \$\$	Tarification	Rang
Cliquer ici pour entrer du texte.	Options	Entrer montant	Options	Entrer années	Entrer%	Options
Cliquer ici pour entrer du texte.	Options	Entrer montant	Options	Entrer années	Entrer%	Options
Cliquer ici pour entrer du texte.	Options	Entrer montant	Options	Entrer années	Entrer%	Options
Cliquer ici pour entrer du texte.	Options	Entrer montant	Options	Entrer années	Entrer%	Options
(c) Investissement total (c) = (a)+(b)		Montant		Devise		
		Entrer montant		Options		
(d) Ratio de co-financement (d) = (b)/(a)		<i>Co-financement total/Montant total du financement FVC</i>				
(e) Autres modalités de financement du projet/programme (max. ½ page)		<i>Veillez expliquer si l'une des parties au financement, y compris l'entité accréditée, bénéficierait d'un type quelconque de garantie, par exemple garantie souveraine, garantie MIGA, etc.</i>				

C.2. Financement par composante

Veillez fournir une estimation du coût par composante (tel que décrit à la section B.2. ci-dessus) et ventiler par source de financement.

Composante	Résultat	Coût indicatif (USD)	Financement FVC		Co-financement		
			Montant (USD)	Instrument financier	Montant (USD)	Instrument financier	Nom des institutions
Cliquer ici pour entrer du texte.	Cliquer ici pour entrer du texte.	Entrer montant	Entrer montant	Choisir un élément.	Entrer montant	Choisir un élément.	Cliquer ici pour entrer du texte.
Cliquer ici pour entrer du texte.	Cliquer ici pour entrer du texte.	Entrer montant	Entrer montant	Choisir un élément.	Entrer montant	Choisir un élément.	Cliquer ici pour entrer du texte.
Cliquer ici pour entrer du texte.	Cliquer ici pour entrer du texte.	Entrer montant	Entrer montant	Choisir un élément.	Entrer montant	Choisir un élément.	Cliquer ici pour entrer du texte.
Cliquer ici pour entrer du texte.	Cliquer ici pour entrer du texte.	Entrer montant	Entrer montant	Choisir un élément.	Entrer montant	Choisir un élément.	Cliquer ici pour entrer du texte.
Coût total indicatif (USD)		Entrer montant	Entrer montant		Entrer montant		

Ce tableau doit correspondre à celui présenté dans la fiche des conditions et les noms (dans les lignes) doivent correspondre à ceux présentés dans le cadre logique de la section D ci-dessous.

Fournir des informations détaillées sur les coûts des activités à l'annexe 3 (budget).

Si le projet/programme est envisagé pour soutenir le renforcement des capacités et le développement/transfert de technologie, veuillez préciser dans cette section le montant total FVC demandé pour ces activités.

Pour les propositions du secteur privé, fournir un aperçu (schéma) de la structure de financement proposée. Veuillez noter que cette section doit mettre l'accent sur la description de ce qui est payé, soit par le financement du FVC, soit par le cofinancement.

C.3. Justification de la demande de financement du FVC (500 mots max.)

Expliquer pourquoi le FVC est le donateur approprié pour le projet/programme proposé.

Le cas échéant, indiquer si d'autres donateurs au niveau national et/ou international (y compris le secteur privé) ont déjà été consultés pour appuyer ce projet/programme.

Décrire les difficultés pour accéder au financement (public et privé). Décrire également les écarts et obstacles financiers que le projet/programme proposé devrait combler et éliminer en l'absence de tout autre financement.

Dans votre réponse, veuillez tenir compte de la structure de partage des risques entre les secteurs public et privé, des obstacles à l'investissement et de l'endettement du bénéficiaire (le cas échéant).

C.4. Stratégie de sortie et pérennisation (max. 250 mots)

Expliquer comment le projet sera maintenu une fois que le FVC aura quitté le projet. Préciser les éléments qui garantiront la pérennité de l'investissement, y compris les informations essentielles sur le fonctionnement et l'entretien des activités dans la phase post-mise en œuvre (par exemple, infrastructures clés, actifs, dispositions contractuelles).

Veuillez décrire la stratégie de sortie financière du FVC pour ce qui concerne le secteur privé (introduction en bourse, ventes commerciales, etc.).

C.5. Gestion financière/passation des marchés (max. 300 mots)

Décrire la gestion financière du projet/programmeur, y compris les normes de comptabilité financière, les modalités de décaissement et de passation de marchés (détails à l'annexe 8 pour la passation des marchés). Expliquer comment l'Entité accréditée s'assurera que ses normes fiduciaires (en fonction de son type d'accréditation) sont respectées en tout temps. Expliquer la méthodologie et la fréquence des examens financiers périodiques, les rapports sur les dépenses du projet, y compris les exigences en matière d'audit et la fréquence de l'audit pour s'assurer que les fonds sont utilisés aux fins prévues et que le projet respecte les conventions, le cas échéant.

D. CADRE LOGIQUE, SUIVI, PRODUCTION DE RAPPORTS ET ÉVALUATION

Cette section se réfère au cadre logique du projet/programme conformément au [Cadre de mesure des performances](#) au titre du [Cadre de gestion des résultats](#) auquel le projet/programme contribue dans son ensemble, y compris en ce qui concerne tout co-financement. Ce cadre diffère du cadre logique au niveau du projet/programme (car il peut y avoir d'autres mesures d'impact, par exemple, qui vont au-delà de celles définies par le FVC).

Un cadre logique au niveau du projet, avec des indicateurs, des niveaux de référence et des objectifs spécifiques, des moyens de vérification et des hypothèses, doit être fourni dans l'annexe 2.

D.1. Objectifs de changement de paradigme

Choisir le résultat attendu approprié	Expliciter les objectifs de changement de paradigme auxquels le projet/programme contribue.
Choisir le résultat attendu approprié	Expliciter les objectifs de changement de paradigme auxquels le projet/programme contribue.

D.2. Impacts mesurés par les indicateurs du FVC

Choisir l'impact approprié pour le projet/programme. Il est à noter qu'il est possible de sélectionner plusieurs indicateurs par résultat d'impact attendu. Ajouter des résultats selon le cas.

Résultat attendu	Indicateur	Moyens de vérification (MoV)	Référence	Cible		Hypothèses
				Mi-parcours (cas échéant)	Final	
Choisir les résultats attendus appropriés	Veillez sélectionner les indicateurs FVC pertinents à partir du cadre de mesure des performances du Fonds. Il est possible de sélectionner plusieurs indicateurs par résultat d'impact attendu.					
Choisir les résultats attendus appropriés	Veillez sélectionner les indicateurs FVC pertinents à partir du cadre de mesure des performances du Fonds. Il est possible de sélectionner plusieurs indicateurs par résultat d'impact attendu.					
Choisir les résultats attendus appropriés	Veillez sélectionner les indicateurs FVC pertinents à partir du cadre de mesure des performances du Fonds. Il est possible de sélectionner plusieurs indicateurs par résultat d'impact attendu.					

D.3. Résultats mesurés par les indicateurs du FVC

Résultats attendus	Indicateur	Moyens de vérification (MoV)	Référence	Cible		Hypothèses
				Mi-parcours (cas échéant)	Final	
Choisir le résultat attendu	Veillez sélectionner les indicateurs FVC pertinents à partir du cadre de mesure des performances du Fonds.					
Choisir le résultat attendu	Veillez sélectionner les indicateurs FVC pertinents à partir du cadre de mesure des performances du Fonds.					
Choisir le résultat attendu	Veillez sélectionner les indicateurs FVC pertinents à partir du cadre de mesure des performances du Fonds.					

D.4. Dispositions relatives au suivi, à la production de rapports et à l'évaluation (max. 300 mots)

Outre les dispositions (par exemple les rapports annuels sur les performances) énoncées dans l'accord-cadre d'accréditation, veuillez indiquer le cadre institutionnel et les modalités de mise en œuvre spécifiques au projet/programme pour le suivi, la production de rapports et l'évaluation. Veuillez indiquer comment les évaluations à mi-parcours/moyen terme et finales indépendantes seront organisées, y compris le calendrier.

E. PERFORMANCES ATTENDUES PAR RAPPORT AUX CRITÈRES D'INVESTISSEMENT

E.1. Potentiel d'impact (max. 300 mots)

E.1.1. Tonnes équivalent de dioxyde de carbone (t éq CO2) à réduire ou à éviter (atténuation seulement)	Annuel	Cliquer ici pour entrer du texte. t éq CO2
	Toute la vie	Cliquer ici pour entrer du texte. t éq CO2
E.1.2. Nombre total attendu de bénéficiaires directs et indirects, ventilé par sexe	Directs	Cliquer ici pour entrer du texte. Cliquer ici pour entrer du texte.% féminin
	Indirects	Cliquer ici pour entrer du texte. Cliquer ici pour entrer du texte.% féminin
	**Dans les deux cas, indiquer le pourcentage de femmes par rapport au nombre total	
E.1.3. Nombre de bénéficiaires par rapport à la population totale	Directs	Cliquer ici pour entrer du texte. (Exprimé en %)
	Indirects	Cliquer ici pour entrer du texte. (Exprimé en %)

Décrire les possibilités qu'offre le projet/programme de contribuer à la réalisation des objectifs et des domaines de résultats du Fonds. Préciser l'impact pour l'atténuation et/ou l'adaptation, le cas échéant.

E.2. Potentiel de changement de paradigme (max. 300 mots)

Décrire dans quelle mesure l'activité proposée peut catalyser l'impact au-delà d'un projet ou d'un programme ponctuel.
Investissement

En termes de justification, veuillez décrire brièvement la théorie du changement et fournir des informations expliquant comment elle permet de réorienter la voie du développement vers des solutions plus sobres en émissions et/ou plus résilientes au changement climatique, conformément aux buts et objectifs du Fonds. Cette description doit résumer le diagramme de la théorie du changement demandé en annexe à la proposition de financement.

Résumer les possibilités d'élargissement et de reproduction, de partage des connaissances et d'apprentissage, et de contribution à la création d'un environnement favorable.

Décrire la contribution globale aux chemins de développement résilients au changement climatique, conformément aux stratégies et plans nationaux d'adaptation au changement climatique pertinents.

E.3. Développement durable (max. 300 mots)

Décrire les avantages et les priorités plus larges du projet/programme par rapport aux objectifs de développement durable et fournir une estimation de l'impact potentiel en termes de :

- Co-avantages environnementaux
- Co-avantages sociaux
- Co-avantages économiques
- Impact sur le développement sensible au genre

Fournir un résumé de l'évaluation genre et du plan d'action pour l'égalité des sexes au niveau du projet/programme, qui est aligné sur les objectifs de la [Politique genre](#) du FVC. Veuillez joindre en annexe à la proposition de financement l'évaluation complète de la question du genre et le plan d'action genre au niveau du projet.

E.4. Besoins du bénéficiaire (max. 300 mots)

Décrire l'ampleur et l'intensité de la vulnérabilité du pays et des groupes bénéficiaires, et expliquer comment le projet/programme aborde la question (par exemple, le niveau d'exposition aux risques climatiques pour le pays et les groupes bénéficiaires, le niveau global des revenus, etc.

Décrire comment le projet/programme répond aux besoins suivants :

- Niveau de développement économique et social du pays et de la population touchée
- Absence d'autres sources de financement (par exemple, déficit budgétaire ou de balance des paiements qui empêche de répondre aux besoins du pays ; et manque de profondeur et d'expérience sur le marché local des capitaux)
- Nécessité de renforcer les institutions et la capacité de mise en œuvre.

E.5. Appropriation par le pays (max. 500 mots)

Veillez décrire comment le projet/programme contribue aux priorités nationales identifiées du pays (ou des pays) (par exemple, la CPDN, les stratégies climatiques nationales, les politiques sectorielles pertinentes ou d'autres plans tels que les mesures d'atténuation appropriées au niveau national (MAAN), les plans d'adaptation nationaux (PAN), les programmes d'action nationaux pour l'adaptation (PANA), les évaluations des besoins technologiques, les communications nationales à la CCNUCC ou équivalent). Veuillez décrire les priorités identifiées dans ces documents que le projet proposé vise à traiter et/ou à améliorer.

Veillez fournir une description complète des mesures prises pour garantir l'appropriation par le pays, y compris l'engagement avec les autorités nationales désignées concernées sur la conception de la proposition de financement et les lettres de non-objection applicables, et comment l'appropriation nationale est intégrée dans la portée et le concept du projet/programme.

Veillez décrire l'expérience et les antécédents de l'entité accréditée et des entités (ou entité) d'exécution en ce qui concerne les activités qu'elles sont censées entreprendre dans le cadre du projet ou du programme proposé. Veuillez mentionner l'expérience de l'entité accréditée et de l'entité d'exécution dans le pays/la région, dans le secteur et l'expérience de la gestion de projets dont le coût de financement est similaire. Décrire en quoi l'entité accréditée est bien placée pour entreprendre les activités prévues et quelles seront les modalités de mise en œuvre avec l'entité ou les entités d'exécution et les partenaires de mise en œuvre.

Décrire le processus de sélection et les consultations connexes entrepris pour s'assurer que le projet/programme proposé traduit un large éventail de points de vue des parties prenantes, y compris le processus d'approbation par l'entité nationale désignée pour fournir la lettre de non-objection et les critères utilisés pour la sélection des activités proposées, en insistant particulièrement sur les consultations relatives au genre et à l'ESS. L'annexe 2 présente des informations détaillées sur la consultation des parties prenantes qui a eu lieu pendant l'élaboration de la proposition de projet.

Résumer brièvement le plan d'engagement multipartite et les consultations qui ont eu lieu au moment de l'élaboration de la présente proposition.

E.6. Efficacité et efficacité (max. 1 page)

E.6.1. Coût estimatif par tonne d'éq CO ₂ , défini comme le coût total d'investissement/les réductions d'émissions prévues sur la durée de vie utile (atténuation seulement)	(a) Financement total du projet	\$ U.S
	(b) Montant FVC demandé	\$ U.S
	(c) Réductions d'émissions attendues sur la durée de vie	_____ tCO ₂ eq
	(d) Coût estimé par tCO₂eq (d = a / c)	\$ U.S. _____ / tCO ₂ eq
	(E) Coût FVC estimé par tCO₂eq éliminé (e = b / c)	\$ U.S. _____ / tCO ₂ eq
E.6.2. Volume attendu de financement devant être mobilisé par le projet/programme proposé et grâce au financement du	(F) Financement total mobilisé	\$ U.S
	(g) Financement mobilisé de source publique	\$ U.S
	(h) Financement mobilisé de source privée	\$ U.S

Fonds, ventilé par sources publiques et privées (atténuation uniquement)	<p>(i) Ratio de mobilisation totale (i = f / b) _____</p> <p>(j) Ratio de mobilisation de source publique (j = g / b) _____</p> <p>(k) Ratio de mobilisation de source privée (k = h / b) _____</p>
<p><i>Décrire en quoi la structure financière est suffisante et raisonnable pour atteindre les objectifs de la proposition, notamment en ce qui concerne les goulots d'étranglement et/ou les obstacles existants, la concessionnalité minimale et sans éviction des investissements privés et autres investissements publics.</i></p> <p><i>Fournir la justification de la concessionnalité demandée et expliquer la méthodologie et les hypothèses utilisées pour la définir. Justifier pourquoi le niveau de concessionnalité du ou des instruments financier(s) du FVC est le minimum requis pour rendre l'investissement viable compte tenu du surcoût graduel ou de la prime de risque du projet/programme. En outre, comment la subvention et la tarification proposée cadrent-elles avec le concept de concessionnalité minimale ? Qui bénéficie de la concessionnalité ? Se reporter à l'analyse financière s'il y a lieu.</i></p> <p><i>Veillez décrire l'efficience et l'efficacité du projet/programme proposé, en prenant en compte le financement total et l'impact sur l'atténuation/adaptation que le projet/programme vise à atteindre, et en expliquer la comparaison à un point de référence approprié.</i></p> <p><i>Si une analyse économique s'applique à cette proposition de financement SAP, veuillez préciser le taux de rentabilité économique attendu et la valeur actuelle nette sur la base d'une comparaison des scénarios avec et sans le projet/programme.</i></p> <p><i>Fournir un résumé de l'analyse financière en annexe et inclure (s'il y a lieu) :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Taux de rentabilité financière attendu avec et sans l'appui du Fonds - Identification des besoins et écarts financiers - Identification des contraintes et des obstacles à l'accès au financement - Analyse d'investissement avec sensibilité dans divers scénarios de stress, le cas échéant <p><i>Veillez expliquer comment les meilleures technologies et pratiques disponibles ont été envisagées et appliquées. S'il y a lieu, préciser les innovations/modifications/ajustements apportés en fonction des meilleures pratiques du secteur.</i></p>	

F. ANNEXES

F.1. Annexes obligatoires

- | | | |
|--------------------------|----------|--|
| <input type="checkbox"/> | Annexe 1 | Lettre(s) de non-objection |
| <input type="checkbox"/> | Annexe 2 | Étude de pré faisabilité (y compris théorie du changement, cadre logique au niveau du projet/programme, calendrier, carte et résumé du plan de consultation et d'engagement des parties prenantes) |
| <input type="checkbox"/> | Annexe 3 | Plan budgétaire qui fournit une décomposition par type de dépense (modèle dans une feuille de calcul Excel) |
| <input type="checkbox"/> | Annexe 4 | Évaluation et plan d'action en matière de genre (modèle) |
| <input type="checkbox"/> | Annexe 5 | Lettre d'engagement de cofinancement |
| <input type="checkbox"/> | Annexe 6 | Fiche de conditions et preuve d'approbation interne |
| <input type="checkbox"/> | Annexe 7 | Évaluation et gestion des risques (modèle) |
| <input type="checkbox"/> | Annexe 8 | Plan de passation des marchés (modèle) |

F.2. Autres annexes à soumettre s'il y a lieu ou sur demande

- | | | |
|--------------------------|-----------|---|
| <input type="checkbox"/> | Annexe 9 | Analyse économique et/ou financière (obligatoire pour les propositions du secteur privé) |
| <input type="checkbox"/> | Annexe 10 | Due diligence juridique (réglementation, fiscalité et assurances) |
| <input type="checkbox"/> | Annexe 11 | Rapport d'évaluation, de diligence raisonnable pour les propositions fondées sur la mise à l'échelle ou la reproduction d'un projet pilote. |
| <input type="checkbox"/> | Annexe 12 | Examen préalable des risques du Plan d'action environnemental et social (PAES) et des sauvegardes environnementales et sociales s'ils sont modifiés par rapport aux parties A et B de la note conceptuelle soumise. |
| <input type="checkbox"/> | Annexe xx | Autres références |

* Veuillez noter qu'une proposition de financement ne sera considérée complète qu'après réception de tous les documents à l'appui applicables.